
02016591212010020

22555



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1659**

12 Δεκεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ψήφιση Τροποποίησης Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου (σε ενιαίο κείμενο με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις).

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του ΠΔ 30/96 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,
2. Τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Ζακύνθου (ΦΕΚ 433/17.5.95 τ. Β΄).
3. Την αρ. 58/12.6.2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ζακύνθου, που αφορά στη σύσταση Επιτροπής για τη σύνταξη μελέτης τροποποίησης του Οργανισμού της Ν.Α. Ζακύνθου.
4. Την μελέτη που κατέθεσε η πιο πάνω Επιτροπή.
5. Την αρ. 98/30.11.2001 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά στην ψήφιση τροποποίησης του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Ζακύνθου (σε ενιαίο κείμενο με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις), το αρ. 43/19.11.2001 έγγραφο του συλλόγου υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Ψηφίζει την Τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Ζακύνθου (σε ενιαίο κείμενο με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις) ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας
- Τμήμα Εμπορίου
- Τμήμα Τουρισμού
- Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
- ΚΤΕΟ
- Τμήμα Απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
- Διεύθυνση Πολεοδομίας
- Τμήμα Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
- Τμήμα Πολιτισμού

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Αγροφυλακής
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων και Ν.Ε. της Ν.Α.
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
- Γραφείο Τύπου Δημ. και Διεθνών Σχέσεων
- Νομική Υπηρεσία
- Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

Άρθρο 2

Η Γενική Δ/νση περιλαμβάνει τις παρακάτω Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προ-

γραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από Επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

3. Γραφείο Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.)

- Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Προγραμματισμού - Χωροταξίας & Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υλοποίηση των επενδυτικών Κανονισμών της Ε.Ε.

- Η κατάρτιση ετήσιου Προγράμματος δράσης για την γεωργική ανάπτυξη του Νομού και απολογισμός της υλοποίησης του Προγράμματος αυτού.

- Η επεξεργασία και έλεγχος των ετήσιων Δελτίων Γεωργικής Στατιστικής και τήρηση του Βιβλίου Γεωργικής Στατιστικής.

- Η σύνταξη των Πινάκων με τα στοιχεία Γεωργικού Εισοδήματος του Νομού.

- Η υλοποίηση του Προγράμματος Εξισωτικών Αποζημιώσεων.

- Η υλοποίηση των επιχειρησιακών Προγραμμάτων τις Ε.Ε. σε ότι αφορά τη μεταποίηση και εμπορία των γεωργικών προϊόντων και η συνεργασία με τη Δ/νση Σχεδιασμού - Προγραμματισμού σε θέματα ανάπτυξης.

- Η υλοποίηση του Ν. 2520/97.

- Τα περιβαλλοντικά προβλήματα, έλεγχοι για χορήγηση βεβαίωσης αλλαγής χρήσεως γης, περιβαλλοντικές επιπτώσεις σε μη αστικές περιοχές λατομείων, σταυλικών εγκαταστάσεων κλπ.

- Το πρόγραμμα βελτίωσης βοσκοτόπων.

- Η σύνταξη μελετών, κατανομή πιστώσεων, παρακολούθηση του προγράμματος βελτίωσης βοσκοτόπων.

- Η συνεργασία με τους κεντρικούς φορείς (Υπουργεία, ΕΟΜΕΧ, κ.λ.π.) για θέματα επιχειρηματικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων.

Στο Τμήμα Προγραμματισμού - Χωροταξίας & Περιβάλλοντος υπάγεται και το Γραφείο Τοπογραφικής Υπηρεσίας με τις εξής αρμοδιότητες:

- Κωδικοποίηση Αγροτεμαχίων στην εφαρμογή του ΟΣΔΕ.

- Συγκέντρωση στοιχείων και παρακολούθηση Αμπελουργικού και Ελαιουργικού Μητρώου.

2. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου των αγροτών.

- Η εγκατάσταση δοκιμαστικών και αποδεικτικών αγρών.

- Η οργάνωση Γεωργικών Εκθέσεων σε επίπεδο Τομέα ή Νομού.

- Η χορήγηση Γεωργικών Βραβείων.

- Οι ομιλίες, επιδείξεις, ατομικές επαφές για την ενημέρωση και επιμόρφωση των αγροτών.

- Η οργάνωση εκπαιδεύσεων βραχείας διάρκειας.

- Οι εκπαιδευτικές εκδρομές.

- Η συνεργασία προς και υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΟΓΕΕΚΑ " ΔΗΜΗΤΡΑ".

- Η υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων της Ε.Ε. που αφορούν τη βελτίωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, βελτίωση ηλικιακής σύνθεσης πληθυσμού και πρόωρη συνταξιοδότηση αγροτών.

- Η υλοποίηση του προγράμματος της Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση αναπτυξιακού προγράμματος για την αγροτική οικογένεια, ειδικότερα για την αγρότισσα και την γυναίκα της υπαίθρου καθώς και τα θέματα ισότητας των δύο φύλων.

- Η αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος και η ποιοτική βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης της αγροτικής οικογένειας.
- Η οργάνωση εκπαιδεύσεων σε κοινότητες του Νομού σε θέματα υφαντικής, πλεκτικής, χειροτεχνίας, ραπτικής κ.λ.π.
- Η απόκτηση συμπληρωματικού εισοδήματος προς το γεωργικό εισόδημα.
- Η ενθάρρυνση των γυναικών των αγροτικών περιοχών να προβούν στην δημιουργία δικής τους επιχείρησης.
- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων και επενδύσεων αγροτοτουρισμού ή αγροτοβιοτεχνικού χαρακτήρα σε εκμεταλλεύσεις που θα ενταχθούν στα σχέδια βελτίωσης της γεωργικής εκμετάλλευσης στα πλαίσια των Προγραμμάτων της Ε.Ε. για την ανάπτυξη της υπαίθρου.
- Τα προγράμματα επιμόρφωσης εξωγεωργικής - επαγγελματικής κατάρτισης απασχόλησης (με χρηματοδότηση ΕΚΤ).
- Η οργάνωση δραστηριοτήτων σε θέματα διατροφής, αγροτικής κατοικίας, οικογένειας, συνεταιρισμών, ολοκληρωμένης διαχείρισης - τήρησης βιβλίων εσόδων-εξόδων σε γεωργικά νοικοκυριά, υγείας, προστασίας περιβάλλοντος, τρίτης ηλικίας.
- Η οργάνωση προσωρινών παιδικών σταθμών και κοινωνικών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Η συνεργασία με τη Δ/νση Δασών , η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας της δασοπροστασίας και δασοπυρόσβεσης.

3. Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Ο καθορισμός ζωνών καλλιέργειας.
- Τα Προγράμματα δενδροκομίας - παρακολούθηση.
- Τα προγράμματα ανθοκομίας - παρακολούθηση.
- Προγράμματα κηπευτικών - παρακολούθηση.
- Τα προωθούμενα είδη φυτών (ετήσιος καθορισμός σύμφωνα με τις ανάγκες της ελληνικής και ευρωπαϊκής αγοράς).
- Οι συντελεστές αποδόσεων.
- Έλεγχος γεωργικών βιομηχανιών.
- Η καταγραφή σε ετήσια βάση γεωργικών βιομηχανιών, χωρητικότητας ψυκτικών εγκαταστάσεων.
- Ο έλεγχος - παρακολούθηση αδειών παραγωγής και εμπορίας φυτικού πολλαπλασιαστικού υλικού, σε συνεργασία με το ΚΕΠΥΕΛ.
- Τα αμπελουργικά θέματα χορήγησης οδηγιών καλλιεργητικής τεχνικής, έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού εδαφολογικές αναλύσεις έκδοση αδειών αναμπέλωσης.
- Αμπελουργικό Μητρώο.
- Στρεμματική Οικονομική ενίσχυση Κορινθιακής σταφίδας.
- Οι βιολογικές καλλιέργειες, προγράμματα υποστήριξης, ενισχύσεις, οδηγίες, έλεγχοι για χορήγηση πιστοποιητικών οικολογικών προϊόντων, ενημέρωση κοινού.
- Η ζωική παραγωγή, αιγοτροφία -χοιροτροφία - βοοτροφία - μελισσοτροφία οδηγίες, ενημερώσεις, αναπτυξιακά προγράμματα.
- Η έγκριση σταυλικών εγκαταστάσεων.
- Πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης Ζακυνθινού προβάτου σε συνεργασία με Υπουργείο Γεωργίας και κέντρο Ζωικής βελτίωσης Αθηνών.
- Βιολογική Κτηνοτροφία.
- Ο ποιοτικός έλεγχος διακινούμενων ζωοτροφών.
- Ο συντονισμός για εξασφάλιση αναγκών.
- Η παρακολούθηση κτηνιατρικών μονάδων.
- Τα στατιστικά στοιχεία κτηνοτροφίας, επεξεργασία στοιχείων.
- Η μελισσοκομία - μελισσοκομικό βιβλιάριο - έλεγχοι.
- Οι εκτιμήσεις - αποζημιώσεις από φυσικές καταστροφές.
- Η εξυπηρέτηση θεμάτων Αγροτικού Συνεταιρισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων.

Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής υπάγεται το Γραφείο Φυτοπροστασίας με τις εξής αρμοδιότητες:
- Η τυποποίηση, ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγόμενων, εισαγόμενων και διακινούμενων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής, νωπών και μεταποιημένων.
- Η μέριμνα για την φυτοϋγιεινή κατάσταση των καλλιεργειών, τη λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και του φυτικού κεφαλαίου από επιβλαβείς οργανισμούς (εχθρούς, ασθένειες, ζιζάνια κ.λ.π.) και μη παρασιτικά αίτια.
- Η χορήγηση οδηγιών, η πληροφόρηση και η εκπαίδευση των παραγωγών και κάθε ενδιαφερόμενου σε θέματα φυτοπροστασίας.
- Οι δοκιμές νέων μεθόδων και μέσων εφαρμογής καταπολέμησης των φυτοπαράσιτων.
- Η άσκηση του φυτοϋγειονομικού ελέγχου των φυτών και των προϊόντων τους που εξάγονται στην αλλοδαπή, εισάγονται ή διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας μας, συμπεριλαμβανομένου και του πολλαπλασιαστικού υλικού.
- Η άσκηση του φυτοϋγειονομικού ελέγχου παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού (φυτωρίων, καλλιεργειών οπωροπαραγωγής κ.λ.π.)
- Ο έλεγχος της συντήρησης των αποθηκευμένων γεωργικών προϊόντων και η μέριμνα για τη λήψη και εφαρμογή των κανόνων συντήρησης και απεντόμωσης.
- Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των κρατικών και ιδιωτικών απεντομωτηρίων και η εφαρμογή των κανόνων της απεντόμωσης.
- Η μέριμνα για την εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν την έγκριση κυκλοφορίας, τον έλεγχο και την εμπορία των Γεωργικών φαρμάκων.
- Χορήγηση αδειών εμπορίας καταστημάτων Γεωργικών φαρμάκων.
- Η παρακολούθηση, η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών αποτελεσματικότητας των Γεωργικών φαρμάκων και της καταλληλότητας των μηχανημάτων, μέσων και συσκευών που προορίζονται για την καταπολέμηση των εχθρών και φυτών.
- Η συγκέντρωση στοιχείων για τα εισαγόμενα, εξαγόμενα και διακινούμενα καθώς και για τα απορριπτόμενα Γεωργικά προϊόντα και φυτά.
- Η συγκέντρωση στοιχείων για τα απεντομούμενα φυτά και φυτικά προϊόντα και τα είδη συσκευασίας τους.
- Η συγκέντρωση στοιχείων για τις προκαλούμενες ζημιές της φυτικής παραγωγής από τους επιβλαβείς οργανισμούς (εχθρούς, ασθένειες, ζιζάνια κ.λ.π.) και μη παρασιτικά φυτά.
- Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων που καθορίζουν την έγκριση κυκλοφορίας και την εμπορία των Γεωργικών Φαρμάκων.
- Η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή των αναγκαίων υλικών και εφοδίων για την εφαρμογή της φυτοπροστασίας στο Νομό.

- Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας στο Νομό.

4. Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υλοποίηση του συστήματος εγγυήσεων - εισοδηματικών ενισχύσεων και παρεμβάσεων που προβλέπονται από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς ως εξής:

- Το ολοκληρωμένο Σύστημα ελέγχου για την χορήγηση ενισχύσεων στις αροτραίες καλλιέργειες, στην πάχυνση βοοειδών και στα επιλέξιμα αιγοπρόβατα.

- Οι έλεγχοι και χορήγηση ενισχύσεων στην παραγωγή ελαιολάδου - προσδιορισμός ελαιοκομικών ζωνών - λειτουργία ελαιοτριβείων στα πλαίσια των ενισχύσεων ελαιολάδου.

- Η παρέμβαση ελαιολάδου - τυποποίηση ελαιολάδου - παραγωγή ελαιολάδου ΠΓΕ (προστατευμένης Γεωργικής ένδειξης).

- Η διανομή μερικών παρεμβατικών προϊόντων.

- Οι ποσοστώσεις αγελαδινού γάλακτος.

- Η εξυπηρέτηση του Κανονισμού ΕΟΚ 2019/93

5. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

- Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

- Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την μελέτη και κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής τους για αγροτική χρήση.

- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης αυτών.

- Η εξέταση και έγκριση αιτήσεων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων καθώς και η μέριμνα για κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

- Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Η σύσταση, συγχώνευση αυτών και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΤΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

6. Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

- Οι διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Τμήματος (αποφάσεις-προμήθειες).

- Τα θέματα Εποικισμού.

- Η μηνιαία παρακολούθηση των πιστώσεων των προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και η σύνταξη του σχετικού αιτήματος.

- Ο έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμών και προώθηση δαπανών.

- Η διαχείριση υλικού απεντομωτηρίου.

- Η τήρηση βιβλίου υλικών.

- Ο έλεγχος δικαιολογητικών και σύνταξη καταστάσεων για επενδύσεις που γίνονται σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις που έχουν ενταχθεί με σχέδιο βελτίωσης στους Κοινοτικούς Κανονισμούς.

- Υπόλογος έργων Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η επεξεργασία στοιχείων για κάλυψη τοπικών αναγκών. Εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών της περιφερειακής και κεντρικής μονάδας Η/Υ (ON LINE RETRIVAL) για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών, ύστερα από έγκριση και συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας.

- Η μέριμνα για την συγκέντρωση, έλεγχο, διόρθωση και απ' ευθείας (ON LINE) ή εν σειρά (BATCH) μεταβίβαση των πληροφοριών προς την Κεντρική Μονάδα Η/Υ και λήψη αποτελεσμάτων που αφορούν τον Νόμο.

- Η μέριμνα για την συντήρηση του μηχ/κού εξοπλισμού και δικτύου.

- Η μέριμνα για την ύπαρξη αναλώσιμων απαραίτητων για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

- Η δημιουργία αντιγράφων «BACK UPS» και μέριμνα για την ασφάλεια των αρχείων.

8. Τμήμα Αλιείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

- Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

- Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

- Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

- Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

- Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

- Η έγκριση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

- Η έγκριση και τροποποίηση κατασκευαστικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

- Η έγκριση αντικατάστασης, μετασκευής ή μεταβίβασης επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

- Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιχθυοπαραγωγικών μονάδων.

- Η παρακολούθηση και κατάρτιση περιφερειακών προγραμμάτων αλιείας.
- Η εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών Αλιείας.

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής κυρίως μεριμνά και εποπτεύει:
- Για την αύξηση της ζωικής παραγωγής με την παράλληλη ποιοτική της βελτίωση.
- Για την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας από τις ζωοανθρωπονόσους και από την κατανάλωση ακατάλληλων και επικίνδυνων τροφίμων.
- Για την εναρμόνιση σε Νομαρχιακό επίπεδο με τις Κοινοτικές οδηγίες που άπτονται Κτηνιατρικών θεμάτων και θεμάτων ζωικού κεφαλαίου.
- Για την εφαρμογή των εκτελούμενων Κτηνιατρικών προγραμμάτων.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η εποπτεία των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου με σκοπό την αύξηση της απόδοσης των ζώων αλλά και την προστασία της δημόσιας υγείας (πρόγραμμα εξάλειψης της φυματίωσης - βουκέλλωσης των βοοειδών, του μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, την εχινοκοκκίαση κ.λ.π.)
- Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα.
- Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τεχνικής Σπερματέγχυσης και Νοσημάτων αναπαραγωγής.
- Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικών ερευνών, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή ζωονοσών και ενζωοτικών και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.
- Η εποπτεία εφαρμογής ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των ζώων (σήμανση όλου του ζωικού κεφαλαίου και δημιουργίας ξεχωριστού μητρώου για κάθε κτηνοτροφική εκμετάλλευση).
- Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.
- Η εποπτεία εφαρμογής της τεχνιτής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και των νοσημάτων των νεογέννητων ζώων.
- Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και εσωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής ζώων χωρίς κτηνιατρικό έλεγχο.
- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.
- Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.
- Η παροχή αδείας σε ιδιωτικές κτηνιατρικές κλινικές, ιατρεία, ενδιαιτήματα ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
- Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.
- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.
- Η εναρμόνιση με την Κοινοτική Νομοθεσία και η εφαρμογή σε Νομαρχιακό επίπεδο των Κοινοτικών διατάξεων που αφορούν κτηνιατρικά θέματα (εξυγίανση ζωικού κεφαλαίου, σήμανση ζώων, αστυκτηνιατρικές επιθεωρήσεις κ.λ.π.).

Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων υπάγεται το Αγροτικό Κτηνιατρείο που λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου με τις εξής αρμοδιότητες:
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου με σκοπό την αύξηση της απόδοσης των ζώων αλλά και την προστασία της δημόσιας υγείας (πρόγραμμα εξάλειψης της φυματίωσης - βουκέλλωσης των βοοειδών, του μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, την εχινοκοκκίαση κ.λ.π.).
- Την εφαρμογή ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των ζώων (σήμανση όλου του ζωικού κεφαλαίου και δημιουργίας ξεχωριστού μητρώου για κάθε κτηνοτροφική εκμετάλλευση).
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και των νοσημάτων των νεογέννητων ζώων.
- Τον έλεγχο των μετακινήσεων του ζωικού πληθυσμού εντός των περιοχών ευθύνης του Α.Κ.
- Την παροχή νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, την λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τη λειτουργία των σφαγείων, η διενέργεια κρεοσκοπικών ελέγχων των σφάγιων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφάγιων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.
- Η κατάρτιση προγράμματος αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων (αστυκτηνιατρικοί έλεγχοι σε καταστήματα λιανικής - χονδρικής πώλησης τροφίμων, εργαστήρια, σημεία εισόδου οχημάτων μεταφοράς τροφίμων π.χ. λιμάνια, τελωνεία κ.λ.π.).

- Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των τροφίμων ζωικής προέλευσης και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προέλευσης, αλιευμάτων και λοιπών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων για την καταλληλότητα των ζωοτροφών.

- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

- Η έγκριση εισαγωγής τεμαχισμένων κρεάτων από το εξωτερικό .

- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ωοσκοπικών κέντρων και διάθεσης σε βιομηχανίες αυγών ως ακατάλληλα προς βρώση.

- Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

- Η εποπτεία της πορείας των Προγραμμάτων Εξυγίανσης του Ζωικού Κεφαλαίου (Ζωοανθρωπονόσοι) και η ενημέρωση του κοινού σε σχετικά θέματα.

- Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

3. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

ΤΜΗΜΑ Β
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

- Η χορήγηση αδειών σε Βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 50.000m3 ανεξαρτήτου ιπποδύναμης. Η χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

- Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκριτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

- Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.

- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων στις Βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

- Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού της παραλίας, σε Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

- Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

- Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για την μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των Βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως Βιομηχανικών).

- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμεταλλεύσεις λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως Βιομηχανικών) και χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

- Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε

λατομεία μέχρι 150 ΗΡ και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 ΗΡ).

- Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

- Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβητών που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

- Η μελέτη των δυνατοτήτων Βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των Βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η ενημέρωση των Βιομηχανικών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της Βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο Σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

- Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

- Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των Βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια αερίων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Εμπορίου.

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η οργάνωση εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

- Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία των Επιμελητηρίων.

- Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

- Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις Αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, Βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων νομίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

-Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

- Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

- Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

- Η έκδοση Αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

- Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και Βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για την αποθήκευση εφοδίων.

- Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

- Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής.

- Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

- Η χορήγηση άδειας πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και λειτουργίας περίπτερων.

Άρθρο 8
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκπόνηση σχεδίων για αξιοποίηση εκτάσεων κατάλληλων για τουριστική ανάπτυξη και ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό.

Το Τμήμα Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία:

1. Γραφείο Εσωτερικού Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκει κυρίως:

- Η διοργάνωση των εκθέσεων και της τουριστικής προβολής και διαφήμισης στο Εσωτερικό.

2. Γραφείο Εξωτερικού Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει:

- Η μέριμνα διοργάνωσης των εκθέσεων και της τουριστικής προβολής και διαφήμισης στο Εξωτερικό.

ΤΜΗΜΑ Δ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Άρθρο 9
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρέτησης αρμόδιο είναι το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο Σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

- Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψήφιων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγόμενων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές επιστολές.

- Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

- Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανώτατου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χωρών για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λει-

τουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Το Τμήμα περιλαμβάνει Γραφείο Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

Άρθρο 10
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος οχημάτων.

- Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Το Τμήμα περιλαμβάνει Γραφείο Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

ΤΜΗΜΑ Ε
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 11
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του Νομού.

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (ΕΡΦΞ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

- Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ΝΔ 3789/57. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ΝΔ 3589/57. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ΝΔ 3789/57.

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής

- Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά, από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά τις ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος, ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων.

- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του Νομού, χωρίς να είναι δυνατόν σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

- Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

- Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικι-

σμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω 50 θέσεων).

- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, πινακίδων εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

- Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

Άρθρο 13
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η έγκριση των περιβαντολλογικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, Βιομηχανικές και Βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, Βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

- Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

- Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΤΜΗΜΑ Β
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 14
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων και Δημόσιας Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεά περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβάθμιων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

- Η κύρωση πτυχίων Μαίων, αδελφών και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνικών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιομηχανικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

- Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και

αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιομηχανικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

- Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

- Η διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

- Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών.

- Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

- Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

- Η εφαρμογή υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

- Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ καθώς και η πραγματοποίηση Υγειονομικών Ελέγχων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

- Η εφαρμογή υγειονομικών κανονισμών και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και Βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

3. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγασμένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

- Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση αποχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβιάσεις της νομοθεσίας.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

- Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των ειδικών κρατικών Λαχείων.

- Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

- Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δη-

μιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από της αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν ανάγκη βοήθειας για την οικονομική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργίας θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της .

- Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

- Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

- Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον Σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

4. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

ΤΜΗΜΑ Ε
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 15
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτισμού είναι η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της Πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού του Νομού.

- Η μελέτη - έρευνα - εκπόνηση προγραμμάτων που αφορούν στην πολιτιστική παιδεία και ανάπτυξη (Θεατρική παιδεία - Εικαστικές τέχνες - οπτικοακουστικά και εφαρμοσμένες τέχνες).

- Η οργάνωση συναντήσεων σεμιναρίων - συνεδρίων - εκθέσεων βιβλίου - συναυλιών και λοιπών εκδηλώσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

- Η εκπόνηση, πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης μορφωτικών ανταλλαγών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Η δημιουργία δικτύου ενημέρωσης για θέματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

- Αξιοποίηση προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης για πολιτιστικές δραστηριότητες - αθλητικές - Νεολαίας.

- Η εισήγηση για την αναγκαιότητα εκδόσεων και παραγωγής οπτικοακουστικών και πολιτιστικών δημιουργημάτων

- Άδεια ίδρυσης - λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών χορού.

- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (ΝΤΡΑΪΒ ΙΝ ΣΙΝΕΜΑ) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων του υπαίθριου κινηματογράφου.

- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού. Η ίδρυση αθλητικών κέντρων. Η άδεια λειτουργίας πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων.

- Η συνεργασία για την πραγματοποίηση των στόχων με φορείς - Εκπαιδευτική Ραδιοτηλεόραση - Καλλιτεχνικούς οργανισμούς - Πανεπιστημιακά ιδρύματα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς.

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) και η διαχείριση του Λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

- Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

- Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης ενηλίκων. Η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων Εθνικού και περιφερειακού σκέλους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κοινωνικού αποκλεισμού.

- Η έγκριση της ίδρυσης νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

- Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων.

Την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Πολιτιστικές Επιτροπές καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Στο Τμήμα Πολιτισμού υπάγεται το Γραφείο Νεότητας και Ισότητας των δύο φύλων με τις εξής αρμοδιότητες:

- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των δύο φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Το Τμήμα περιλαμβάνει και Γραφείο Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών και θεμάτων προσωπικού.

Ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού την Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης του προσωπικού.

- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

2. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

- Η έκδοση δελτίων ταυτότητας.

- Η έκδοση διαβατηρίων.

- Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

3. Τμήμα Οργάνωσης Πληροφορικής και Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατά-

ξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διερεύνηση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραιώσει των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Γραφείο Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των διψηφισμάτων.

- Η κατάρτιση και αναθεώρηση των Εκλογικών καταλόγων.

6. Γραφείο Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

- Η τήρηση Μητρώου Μισθοδοσίας και η έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν την μισθοδοσία όλων των υπαλλήλων.

Άρθρο 17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Ταμιακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Η έκδοση επιταγών πληρωμής δαπάνης.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

- Η διενέργεια των πληρωμών.

- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

2. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων, Προμηθειών και Μισθώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και ΝΠΔΔ.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, τη καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

3. Τμήμα Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρί-

ου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο (άρθρο 16 του Α.Ν 627/68, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 513/76 - ΦΕΚ 356 Α΄).

- Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής (άρθρο 6 παρ. 24 του Ν.2240/94 - ΦΕΚ 153 Α΄).

- Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

- Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπόλοιπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α΄ και άρθρο 10 του Π.Δ.472/1983 ΦΕΚ 181Α?).

- Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος (άρθρο 41 παρ. 3 του Ν. 1566/1985).

- Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας (άρθρο 49 παρ. 6 του 1566/85).

- Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό (Υ.Α. Γ2/4832/28.11.1990).

- Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού (ΚΕΦ. Β4 της Υ.Α. Γ2/4832/28.11.90 ΦΕΚ 762/90 τ. Β΄).

- Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου (άρθρο 7 του Π.Δ. 483/77 και άρθρο 5 του Π.Δ. 484/77 - ΦΕΚ 149 Α΄).

- Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων (Υπουργικές Αποφάσεις Γ2/3731/20.9.88 και Γ2/3732/20.9.88 ΦΕΚ 767/88 Β΄).

- Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης (άρθρο 2 παρ.24 Ν.2621/1998 - ΦΕΚ 136/98 τ. Α΄ και άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 1566/1985).

- Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων (άρθρο 53 του Ν. 1566/1985).

- Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α΄).

- Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερεύουσων, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1 ε΄ Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄).

- Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (άρθρο 4 παρ. 1ζ Π.Δ. 173/85).

- Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ. 2δ΄ Π.Δ. 347/86 ΦΕΚ 154 Α΄).

- Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (άρθρο 4 παρ. 1 στ΄, Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59 Α΄).

- Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές (άρθρο 47 παρ. 3 του Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 τ. Α΄).

- Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες (άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983 - ΦΕΚ 181/83 τ. Α΄, άρθρο 2 του Π.Δ. 173/1985 και Ν. 1583/1985 - ΦΕΚ 222/85 τ. Α΄).

- Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους (άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/53-ΦΕΚ 117 τ. Α΄ και άρθρο 4 παρ. 1 του Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄).

- Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λ.π. (άρθρο 4 παρ. 1β του Π.Δ. 173/1985 ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄).

- Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1δ του Π.Δ. 173/85, ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄)

- Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων (άρθρο 49 Ν. 1566/85).

- Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 31 Ν. 2009/92).

4. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

Άρθρο 18
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

- Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

- Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

- Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλακών στο Νομό και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

- Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων προς πρόληψη της κλοπής, της φθοράς και άλλων αδικημάτων.

- Η προανάκριση και δίωξη των παραπάνω αδικημάτων και η εκδίκαση των εις βαθμό πταίσματος τούτων.

- Η επίδοση των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας, οι επιδόσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 56 του Ν. 4125/1960, καθώς επίσης και οι επιδόσεις των εγγράφων, την επιμέλεια των οποίων έχει η Γραμματεία του Συμβουλίου Επικρατείας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΤΜΗΜΑ Β
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 19
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων).
- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).
- Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.
- Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.
- Η ρύθμιση θεμάτων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφής στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).
- Η κατασκευή και συντήρηση Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.
- Τοπογραφήσεις.

2. Τμήμα Κατασκευών και Ποιοτικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.
- Εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

3. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.

4. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικότερα η επεξεργασία στοιχείων, η εκμετάλλευση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών και η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων απαραίτητων για τη λειτουργία της Υπηρεσίας

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 20
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία και Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.
- Η παροχή πληροφοριών, οδηγών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητές τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων και Ν.Ε.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής. Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των προέδρων των Ν.Ε. κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από το Νομάρχη και τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Τύπου - Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.
- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η παροχή νομικών υπηρεσιών στη Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και στα νομικά πρόσωπα νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

6. Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Το Τμήμα διέπεται ως προς την διάθρωσή και τις αρμοδιότητές του από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις. (ΝΔ 17/1974, Ν.2641/1988, Ν.2344/1955).

Το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ περιλαμβάνει και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας αρμοδιότητες του οποίου είναι:

- Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε επίπεδο Νομού στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α. προκειμένου να αντιμετωπισθούν φυσικές, τεχνολογικές ή άλλες καταστροφές, σε ειρηνική περίοδο, με την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και τη χρησιμοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών μέσων.

7. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών αναλαμβάνει να εξυπηρετήσει τις ανάγκες των πολιτών για πολλά και διαφορετικά αντικείμενα διαφόρων δημόσιων υπηρεσιών. Επίσης αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει υποθέσεις πολιτών, από την αίτηση μέχρι και την ολοκλήρωση της διοικητικής διαδικασίας που αιτήθηκε ο πολίτης, λειτουργώντας στην λογική της υπηρεσίας μίας διαδρομής ή περιορισμένων διαδρομών.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

- Η παροχή γενικών διοικητικών πληροφοριών καθώς και ειδικών διοικητικών πληροφοριών για θέματα της Ν.Α. καθώς και πληροφοριών που αφορούν την πολιτιστική, οικονομική και κοινωνική δραστηριότητα της περιοχής.
- Η επικύρωση διοικητικών εγγράφων.
- Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- Η χορήγηση παραβόλων, χαρτοσήμων, υπεύθυνων δηλώσεων (άρ. 8 Ν.1599/86).
- Η χορήγηση πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας.
- Η παραλαβή αιτήσεων για διοικητικές διαδικασίες και η διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η συμβολή στην απεμπλοκή υποθέσεων πολιτών στις δημόσιες υπηρεσίες.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 21
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 22
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
β. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
γ. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
δ. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
ε. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
στ. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
ζ. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
η. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
θ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ι. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογρ. Μηχανικών
ια. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
ιβ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών
ιγ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων
ιδ. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ιε. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
ιστ. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
ιζ. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
γ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
δ. Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής και Πρόνοιας
ε. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας - Πρόνοιας
στ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
ζ. Κλάδος ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
θ. Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών
ι. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών - Κοινωνικής Εργασίας

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β. Κλάδος ΔΕ δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ε. Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών
ζ. Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων
η. Κλάδος ΔΕ Βοηθού Νοσοκόμου

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών
δ. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Άρθρο 23
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός είναι για μεν τον Κλάδο ΠΕ ο του Γενικού Δ/ντή για δε του Κλάδους ΤΕ και ΔΕ ο του Δ/ντή.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων του Κλάδου Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Β΄.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού.
Ι. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 24
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

Άρθρο 25
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει είκοσι τέσσερις (24) θέσεις που κατανέμονται ως ακολούθως:

- Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δέκα (10) θέσεις.
- Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών πέντε (5) θέσεις.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις.
- Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις.
- Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών μία (1) θέση.

Άρθρο 26
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.

Άρθρο 27
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 28
Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 29
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 30
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Ο Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 31
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 32
Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις που κατανέμονται ως ακολούθως:
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων δύο (2) θέσεις.
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 33
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 34
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων

Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 35
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 36
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 37
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει είκοσι οκτώ (28) θέσεις που κατανέμονται ως ακολούθως:
- Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών τρεις (3) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών επτά (7) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών πέντε (5) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών δύο (2) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πέντε (5) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Ζωικής Παραγωγής μία (1) θέση.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων μία (1) θέση.
- ΤΕ λοιπών ειδικοτήτων τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 38
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 39
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής & Πρόνοιας.

Ο Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής & Πρόνοιας περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις που κατανέμονται ως ακολούθως:
- Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας πέντε (5) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών / τριών Υγείας δύο (2) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών - Κοινωνικής Εργασίας δύο (2) θέσεις.
- Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας - Πρόνοιας μία (1) θέση.

Άρθρο 40
Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών

Ο Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 41
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει πενήντα (50) θέσεις.

Άρθρο 42
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις.

Άρθρο 43
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικών περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις και κατανέμονται ως εξής:
- Κλάδος ΔΕ οδηγών αυτοκινήτων οκτώ (8) θέσεις.
- Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολόγων - Συντηρητών δύο (2) θέσεις.
- Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών - Συντηρητών μία (1) θέση.
- Κλάδος ΔΕ λοιπών ειδικοτήτων δέκα οκτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 44
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις.

Άρθρο 45
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 46
Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων

Ο Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 47
Κλάδος ΔΕ Βοηθού Νοσοκόμου

Ο Κλάδος ΔΕ Βοηθού Νοσοκόμου περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 48
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 49
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 50
Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 51
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

ΙΙ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Άρθρο 52
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 53
Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 54
Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 55
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ &
ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες δύο (2) θέσεις.

Οι παραπάνω θέσεις συστήνονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 30 του Ν.2218/1994 και οι υπάλληλοι προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν.2218/94.

- Δημοσιογράφος με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 παρ. 8 του Ν.2218/94 ένας (1).

- Οι θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή και πάγια μηνιαία αντιμισθία είναι μία (1) και πληρώνεται με τη διαδικασία, αμοιβές, όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, με απόφαση Νομάρχη και τις διατάξεις του άρθρου 107 του Π.Δ. 30/96.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΪ ΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 56
Ορισμός Προϊσταμένων.

- Στη Γενική Δ/νση προΐσταται υπάλληλος όλων των Κλάδων ΠΕ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει, ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, πλην των υπηρεσιών στήριξης του Νομάρχη και των συλλογικών νομαρχιακών οργάνων, η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους, ως και η άσκηση των αρμοδιοτήτων που θα ανατεθούν σ' αυτόν από το Νομάρχη καθώς και όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία.

- Στη Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

- Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

- Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Στο Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ συναφών με το αντικείμενο του τμήματος κλάδου.

- Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών και στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ συναφούς με το αντικείμενο των Τμημάτων κλάδου.

- Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Στη Δ/νση Πολεοδομίας προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων ή συναφών Κλάδων.

- Στη Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ αντίστοιχων ή συναφών Κλάδων.

- Στο Τμήμα Πολιτισμού κατά προτίμηση προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / Καλλιτεχνικών Σπουδών ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων Κλάδων.

- Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

- Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

- Στο Τμήμα Αγροφυλακής προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Αγροφυλάκων.

- Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται κατά προτίμηση υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Πολι-

τικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων Κλάδων.

- Στα Τμήματα και Γραφεία των ανωτέρω Διευθύνσεων τοποθετούνται ως προϊστάμενοι κατά προτίμηση υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ αντίστοιχων ή συναφών με τα αντικείμενα των Τμημάτων - Γραφείων - Κλάδων ή υπάλληλοι των κατηγοριών ΤΕ αντίστοιχων ή συναφών ή παρεμφερών Κλάδων ή ΔΕ .

- Στα Γραφεία Υποστήριξης Νομάρχη και Ενημέρωσης Πολιτών, Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών οργάνων και Ν.Ε. προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και στο Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 57

Ο Οργανισμός αυτός επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ζακύνθου με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Άρθρο 58

Υπηρεσίες της Ν.Α. που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν παραχωρηθούν κατά νόμον οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ο ανωτέρω Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 30 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣ